Categoría

ODIN

**Historia del documento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Descripción de los cambios** | **Fecha** | **Cambiado por:** | **Revisado por:** |
| **1.0**  **1.1** | **Versión inicial del documento**  **Adaptación de la documentación** | **20/05**  **18/07** |  |  |

Tabla de Contenidos

[1 Mockups – Usuarios Internos 2](#_Toc457377929)

[1.1 Mockups << Visualizar, crear, editar, activar y desactivar una Categoría>> 2](#_Toc457377930)

[1.2 Usuarios autorizados 2](#_Toc457377931)

[1.3 Mockups 2](#_Toc457377932)

[2 Mockups – Usuarios Externos 9](#_Toc457377933)

[2.1 Mockups << Visualizar Categoría>> 9](#_Toc457377934)

[2.2 Usuarios autorizados 9](#_Toc457377935)

[2.3 Mockups 9](#_Toc457377936)

[3 Diagramas 10](#_Toc457377937)

# Mockups – Usuarios Internos

## Mockups << Visualizar, crear, editar, activar y desactivar una Categoría>>

Pantallas referidas a las acciones de visualizar, crear, editar, eliminar, activar y desactivar una Categoría con sus respectivas descripciones por pantalla.

## Usuarios autorizados

Los usuarios autorizados a **visualizar** son:

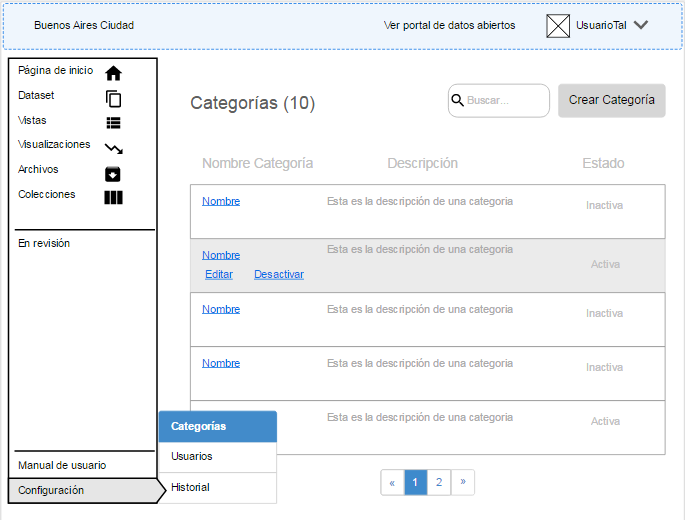
* Usuario SuperAdministrador **(fuera de alcance)**
* Usuario Administrador
* Usuario Publicador **(fuera de alcance)**

Los usuarios autorizados a **crear, editar, activar, desactivar** y **borrar** son:

* Usuario SuperAdministrador **(fuera de alcance)**
* Usuario Administrador

## Mockups

**a)**

****

Al clickear sobre la sección “Categorías” se despliega una lista que permite elegir entre “Crear Categoría” y “Ver Categorías”.  
  
Al seleccionar la opción “Ver Categorías” el usuario podrá:

* Navegar el listado de Categorías: Se visualizaran de a veinte (20) Categorías por página en un orden, por defecto, alfabético. La cantidad de páginas dependerá de la cantidad de resultados a mostrar. Además, se le permite al usuario saltar directamente a la última página o a la primera.
* Utilizar un buscador: el usuario podrá buscar una Categoría ingresando parte o el nombre completo de la Categoría que desea encontrar.
* Botón “Crear Categoría”: al clickearse el botón se procede a crearse la Categoría (**mockup c)**

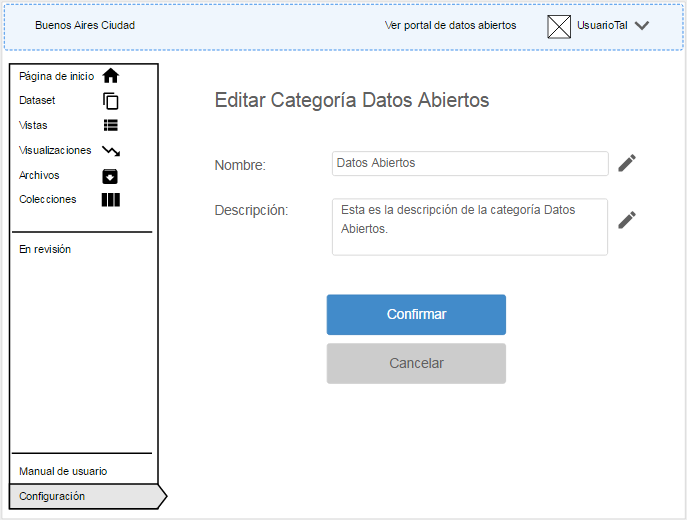
El listado detalla, por Categoría, los siguientes datos:

* Nombre de la Categoría
* Estado (Activa o Inactiva)

En caso de tratarse de un usuario Administrador el listado ofrece, por Categoría, las siguientes acciones:

* + Ver: accede a la Categoría **(mockup f)**
  + Editar **(mockup b)**
  + Activar/Desactivar (según corresponda) **(mockup e y f)**
  + Borrar: requiere confirmar la acción por medio de un pop up y la opción solo aparecerá en caso de que no haya ningún recurso relacionado con esa Categoría.

**b)**

****

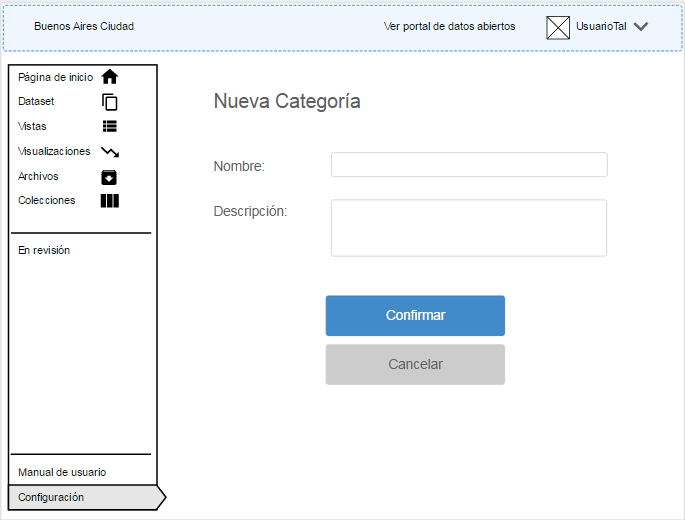
Al clickear sobre la opción “Editar” se muestran en pantalla los campos “Nombre” y “Descripción” preseteados con la información correspondiente permitiéndose la edición de los mismos.

En caso de haber elegido un color y/o una imagen, también se muestran las opciones elegidas o se permite su elección.  
  
El usuario puede guardar los cambios o cancelar la acción. De la única manera que se cambian los datos anteriormente ingresados es mediante la confirmación de la acción. Cualquier otra acción descarta las modificaciones. Si elige cancelar la acción, vuelve a la pantalla anterior. Si elige guardar los cambios, vuelve al listado de Categorías.

Consideraciones:

* Los campos “Nombre” y “Descripción” son obligatorios, por ende, no pueden ser nulos.
* Al modificarse la Categoría, la fecha y hora de última modificación se toman del sistema (Timestamp) y, de existir, reemplazan la fecha y hora de la modificación anterior.
* La imagen debe ser extensión .SGV

**c)**

****

Al clickear el botón “Crear Categoría” o la elegir la opción correspondiente desde el menú se procede a crearse la Categoría.

Los campos a completar son:

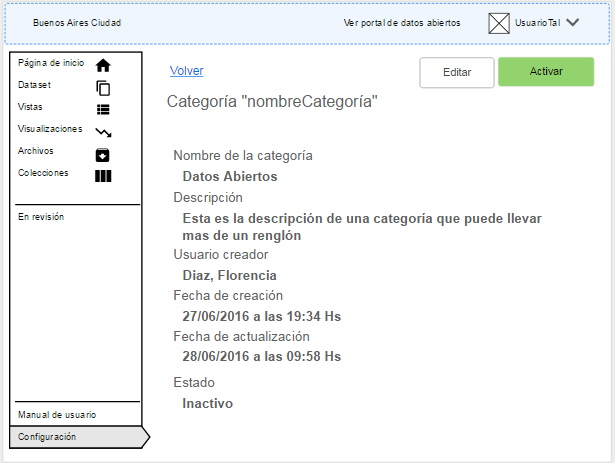
* Nombre (obligatorio)
* Descripción (obligatorio)
* Color: se despliega una paleta de colores y también permite ingresar el código hexadecimal. (opcional)
* Imagen: permite seleccionar una imagen con extensión .SVG (opcional)

Consideraciones:

* Los campos “Nombre” y “Descripción” son obligatorios, por ende, no pueden ser nulos.
* Al crearse la Categoría, se toma el id del usuario de la sesión para ser almacenado en la base. (createdBy = id de usuario creador)
* Al crearse la Categoría, la fecha y hora de creación se toman del sistema (Timestamp).
* La Categoría sea crea como “Inactiva” (active = false) **(fuera de alcance)**
* No puede crearse una Categoría cuyo nombre ya se encuentre asociado a otra Categoría. El nombre debe ser único.

Una vez que se confirman los datos ingresados, se listan todos los datos de la Categoría creada **(mockup d)**

**d)**

****

Tanto cuando se clickee la opción “Ver” de una Categoría como cuando se termina de crear una Categoría, se listan los datos de la misma.

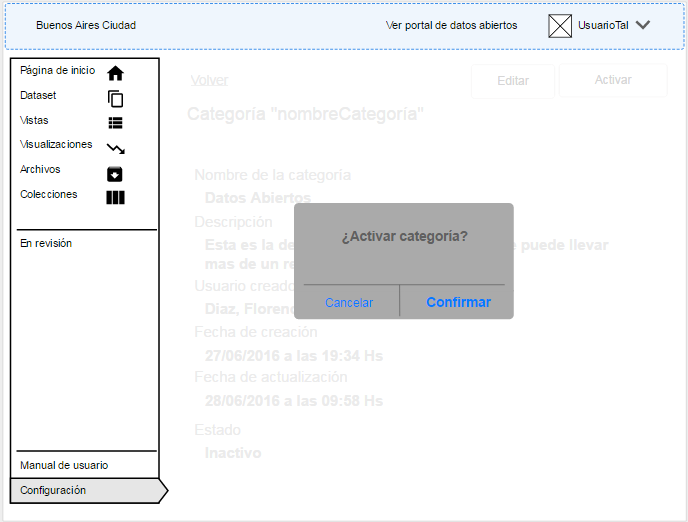
* El listado detalla, por Categoría, los siguientes datos:
* Nombre de la Categoría
* Descripción
* Color (en caso de existir)
* Imagen (en caso de existir)
* Nombre de usuario creador (hipervínculo al perfil)
* Fecha y hora de creación
* Fecha y hora de última modificación, en caso de existir.
* Estado: Activa/Inactiva, según corresponda.
* “Volver”: permite al usuario regresar a la pantalla anterior.

Si el usuario es Administrador:

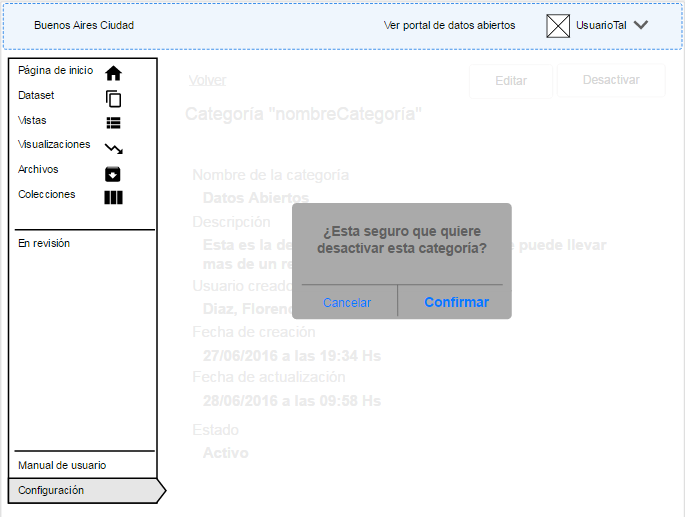
Tendrá la opción de, mediante dos botones diferentes, de:

* + Editar una Categoría **(mockup b)**
  + Activar/Desactivar una Categoría según corresponda **(mockup e y f):** si la Categoría se encuentra Activa, la opción a mostrar es “Desactivar. Si la Categoría se encuentra desactivada, la opción a mostrar es “Activar”

**e)**



Al clickear sobre la opción “Activar”, un pop-up solicita que se confirme o se cancela la acción. En caso de confirmar la acción, activa la Categoría. De la única manera en que se activa la Categoría es mediante la confirmación de la acción. Cualquier otra acción no altera la Categoría. Tanto si cancela la acción como si la confirma, el usuario permanece en la pantalla en que se encontraba al momento de elegir dicha opción.

**f)**

Al clickear sobre la opción “Desactivar”, un pop-up solicita que se confirme o se cancela la acción. En caso de confirmar la acción, se desactiva la Categoría. De la única manera que se desactiva la Categoría es mediante la confirmación de la acción. Cualquier otra acción no altera la Categoría. Tanto si cancela la acción como si la confirma, el usuario permanece en la pantalla en que se encontraba al momento de elegir dicha opción.

# Mockups – Usuarios Externos

## Mockups << Visualizar Categoría>>

Pantallas referidas a las acciones de visualizar Categoría con sus respectivas descripciones por pantalla.

## Usuarios autorizados

Los usuarios autorizados a **visualizar** son:

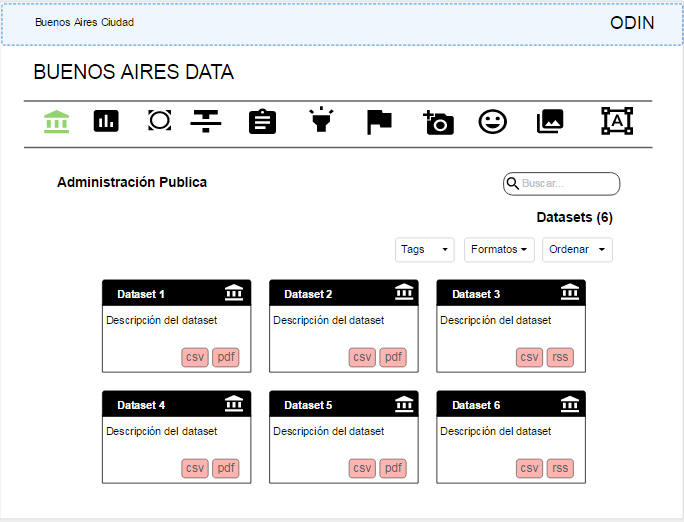
* Usuario externo

## Mockups

**a)**

****

Cuando el usuario externo ingresa al Home de la página de Odín, visualiza las diferentes Categorías que existen en la plataforma. Puede acceder a cualquiera de ellas clickeando el ícono correspondiente.

**b)**

Cuando el usuario accede la Categoría deseada, se muestran los datasets pertenecientes a dicha Categoría.